

Załącznik nr 9  
Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Odcinek A**

**Potwierdzenie salda należności**

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
.....  
.....

Dotyczy: uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.)

informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr.

Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta: .....

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Treść operacji	Naliczone odsetki za zwłokę	Na dobro		Razem konto	saldo
					Wasze	Nasze		

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic. Kwota zobowiązania jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u dłużnika)

Załącznik nr .....  
do sprawozdania finansowego za rok .....

Data zwrotu potwierdzenia sald .....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)

Załącznik nr 9  
Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Odcinek B**  
**Potwierdzenie salda należności**

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
.....  
.....

Dotyczy: uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr. Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta: .....

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Treść operacji	Naliczone odsetki za zwłokę	Na dobro		Razem konto	saldo
					Wasze	Nasze		

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic. Kwota zobowiązania jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u dłużnika)

Załącznik nr .....  
do sprawozdania finansowego za rok .....

Data zwrotu potwierdzenia sald .....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)

Załącznik nr 9  
Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Odcinek C**  
**Potwierdzenie salda należności**

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
.....  
.....

Dotyczy: uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr. Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta: .....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji

tych różnic.

Kwota zobowiązania jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej u dłużnika)

Załącznik nr .....  
do sprawozdania finansowego za rok .....

Data zwrotu potwierdzenia sald .....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)