

# REGULAMIN KLINIKI REHABILITACJI REUMATOLOGICZNEJ

## § 1

1. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Instytutu Reumatologii.
2. Szczegółowe prawa pacjenta zostały określone w Karcie Praw Pacjenta i umieszczone na tablicy w klinice.
3. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o higienę osobistą oraz estetyczny strój, odpowiedni do warunków szpitalnych.
4. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek pomieszczeń oraz poszanowania sprzętów i urządzeń.

## § 2

Podczas pobytu w klinice obowiązuje zakaz korzystania przez pacjenta ze świadczeń opieki zdrowotnej u innych świadczeniodawców w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. Zakaz ten dotyczy także pośredniego korzystania ze świadczeń z pomocą osób innych (np. wypisywania recept przez lekarzy zewnętrznych dla pacjenta hospitalizowanego w klinice Instytutu Reumatologii).

## § 3

1. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie.
2. Opieka ta nie powinna naruszać porządku obowiązującego w klinice.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki dodatkowej nad pacjentem określa odrębna procedura.

## § 4

1. W klinice obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz uprawiania gier hazardowych.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych jest zabronione w miejscach i pomieszczeniach oznaczonych jako objęte tym zakazem. Korzystanie z telefonów komórkowych w pozostałych miejscach i pomieszczeniach nie powinno uniemożliwiać personelowi wykonywania procedur medycznych i sprawowania opieki oraz przeszkadzać innym pacjentom.
3. Pacjent może korzystać z własnego sprzętu radiofonicznego lub innego elektronicznego, z wyjątkiem odbiorników TV. Korzystanie przez pacjenta hospitalizowanego z wniesionego do Instytutu sprzętu radiofonicznego lub innego, wymaga uprzedniego wyrażenia zgody przez pacjentów przebywających w tej samej sali szpitalnej oraz ustalenia – w przypadku uzyskania takiej zgody – z lekarzem prowadzącym, czy używanie tego sprzętu nie wpłynie niekorzystnie na przyjętą terapię leczniczą, zarówno wobec niego jak innych pacjentów. Korzystanie z tego sprzętu odbywa się w sposób nie zakłócający terapii i odpoczynku innych pacjentów.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wniesionego przez pacjenta do Instytutu sprzętu, bez względu na okoliczności obciąża pacjenta.

## § 5

1. Zabrania się opuszczania Instytutu w trakcie hospitalizacji. Każde opuszczenie Instytutu przez pacjenta jest równoznaczne z wypisaniem z kliniki na własne żądanie.
2. Każdorazowe opuszczenie kliniki przez pacjenta w celach prywatnych (wyjście do barku, parku, kiosku) na terenie Instytutu wymaga zgłoszenia pielęgniarce.
3. Pacjenci powinni przestrzegać ustalonego w klinice porządku i organizacji pracy oraz:
  - przebywać w sali w porach obchodów lekarskich,
  - przebywać w sali w porach wykonywania badań, zabiegów i podawania leków,
  - przebywać w sali w porach wydawania posiłków, z wyjątkiem wykonywania w tym czasie zabiegów i badań, na które pacjent został skierowany,
  - nie zakłócać spokoju innym pacjentom,
  - szanować prawa przysługujące innym pacjentom Instytutu, w tym również prawa do przebywania w szpitalu w odpowiednich warunkach higieniczno – sanitarnych.
4. Cisza nocna w klinice obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.00 rano.

## § 6

1. Pacjentowi w dniu przyjęcia do Instytutu przysługuje kolacja.
2. W dniu przyjęcia pacjent może się ubiegać o dietę cukrzycową i bezglutenową. Zapotrzebowanie na dietę należy zgłosić lekarzowi.
3. Od następnego dnia po przyjęciu pacjent może się ubiegać o dietę specjalistyczną: podstawową, lekkostrawną, lekkostrawną z ograniczeniem tłuszczu, wrzodową, bezsolną, o zmienionej konsystencji, bogato resztkową, ubogo energetyczną, bogato białkową, niskobiałkową, niskocholesterolową, bezmleczną. Zapotrzebowanie na dietę należy zgłosić lekarzowi prowadzącemu.
4. W dniu wypisu pacjentowi przysługuje tylko śniadanie.
5. Żywność, w którą pacjent sam się zaopatruje, powinna być świeża oraz dostosowana do leczenia dietetycznego w Instytucie.
6. Chorzy powinni przechowywać w szafkach przyłóżkowych tylko produkty suche (niepsujące się).
7. Lodówka przeznaczona do przechowywania żywności, tylko dla pacjentów, znajduje się na każdym piętrze Instytutu.
8. Sposób przechowywania żywności własnej pacjentów określa odrębna procedura.

## § 7

1. Pacjent może pozostawić ubranie w Punkcie Przyjęć do godziny 15.00 w dni powszednie, które następnie jest przenoszone do Depozytu Ubrań.
2. W Punkcie Przyjęć wydawany jest kwit złożenia ubrania do depozytu w trzech egzemplarzach (oryginał pozostaje w Punkcie Przyjęć, jedna kserokopia dla pacjenta, drugą kserokopię umieszcza się na ubraniu).
3. Odzież, obuwie i bieliznę osobistą pacjenta, przyjętą na przechowanie do Depozytu Ubrań – wydaje się pacjentowi lub osobie najbliższej pacjentowi po okazaniu kserokopii kwitu złożenia ubrania do depozytu z podpisem pielęgniarki oddziałowej.



## § 8

1. Odwiedziny pacjentów hospitalizowanych, mogą się odbywać codziennie, pod warunkiem, że nie zakłócają toku planowanych badań i zabiegów przy pacjentach oraz ustalonego porządku pracy kliniki.
2. W trakcie obchodów lekarskich i wszelkich czynności pielęgnacyjnych na sali chorych nie mogą przebywać osoby z zewnątrz.
3. Ze względów epidemiologicznych lub z innych ważnych przyczyn uzasadnionych dobrem pacjentów, może być wprowadzony okresowo zakaz odwiedzin pacjentów w Instytucie.
4. Na życzenie pacjenta, prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego określonych.
5. Osoba odwiedzająca pacjenta, jest zobowiązana:
  - przestrzegać porządku ustalonego w Instytucie i w tym zakresie podporządkować się zaleceniom i wskazaniom personelu,
  - pozostawić w szatni wierzchnie okrycie, nakrycie głowy, parasol itp.
6. Nie powinny odwiedzać pacjentów dzieci do 12 roku życia ze względu na wzmożone zagrożenie epidemiologiczne i możliwość zakłócania spokoju pozostałym pacjentom.
7. Nie mogą odwiedzać pacjentów osoby chore oraz osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
8. Osobom odwiedzającym pacjentów zabrania się:
  - a) ze względów sanitarno-epidemiologicznych – wprowadzania lub wnoszenia do Instytutu jakichkolwiek zwierząt, siadania lub kładzenia się na łóżkach pacjentów oraz korzystania w czasie odwiedzin z ich naczyń i przedmiotów osobistego użytku,
  - b) ze względu na poszanowanie praw wszystkich pacjentów – prowadzenia głośnych rozmów oraz poruszania tematów, które mogłyby wprowadzić pacjentów w stan niepokoju.
9. Osoby odwiedzające pacjenta mogą zwracać się o informację dotyczącą stanu zdrowia chorego do lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego, z tym, że lekarz może udzielić takiej informacji wyłącznie osobie wskazanej przez pacjenta, a jeżeli pacjent jest nieprzytomny i nie złożył wcześniej w tym względzie żadnego oświadczenia woli – tylko osobie najbliższej pacjentowi. Jako osobę najbliższą należy rozumieć w szczególności małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.
10. W przypadku naruszenia przez osobę odwiedzającą pacjenta w Instytucie, zasad odwiedzin, zakłócenia spokoju i porządku szpitalnego bądź samodzielnej ingerencji w proces leczniczy lub terapeutyczny, którym objęty jest pacjent, lekarz leczący pacjenta bądź lekarz dyżurny ma prawo wyprosić tę osobę z Instytutu, a jeżeli wezwanie do opuszczenia Instytutu okaże się nieskuteczne, w przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta lub dobrem Instytutu ma prawo zarządzić jego przymusowe wyprowadzenie z terenu Instytutu.

RADCA PRAWNY

  
Andrzej KRYS  
WA-4273

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych  
Instytutu Reumatologii

Prof. nadzw. dr hab. med. Brygida Kwiatkowska

Z-CA DYREKTORA DS. PIELEGNIARSTWA  
INSTYTUTU REUMATOLOGII  
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

Joanna Kosatka



data i podpis Kierownika Kliniki - Ordynatora  
Rehabilitacji Reumatologicznej  
Instytutu Reumatologii

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Krystyna Książkowska-Orłowska

5. 11. 2013 r.