

data

Sprawozdanie ze szkolenia

1. Bardzo krótki opis szkolenia (charakter szkolenia - *konferencja/kurs/warsztaty*; gdzie?, ile godzin?, dla kogo?, ilu uczestników?, ile certyfikatów wydano?)

.....
.....
.....
.....

2. Uwagi kierownika naukowego

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. lista uczestników
2. program
3. kopia certyfikatu

podpis kierownika naukowego szkolenia