

Zarządzenie Nr 3.../2014

**Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
z dnia 6. 02. 2014 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 8/2013 z dnia 18.03.2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zostaje powołana Komisja Konkursowa do przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne, zwana dalej Komisją, w składzie:
 - 1) prof. nadzw. dr hab. n. med. Brygida Kwiatkowska - Przewodniczący, p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych;
 - 2) Joanna Dziejcz - Członek, Kierownik Działu Statystyki Medycznej, Analiz i Rozliczeń;
 - 3) Agnieszka Hryniewicz-Braham - Członek, Specjalista ds. adm., Sekcja Organizacyjno-Prawna.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się prof. nadzw. dr hab. n. med. Brygide Kwiatkowską.
3. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do powoływania w jej skład przedstawiciela komórki występującej z wnioskiem o zlecenie świadczeń zdrowotnych.
4. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć osobę zastępującą nieobecnego członka Komisji.
5. Komisja może wyłonić Przyjmującego zamówienie działając w niepełnym składzie, jeżeli obecnych jest przynajmniej dwóch członków, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

Regulamin Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obsługę administracyjną konkursu ofert na świadczenia zdrowotne wykonuje Dział Organizacyjno-Prawny i Spraw Pracowniczych, Sekcja Organizacyjno-Prawna.

§ 4.

Z dniem wejścia Zarządzenia w życie traci moc Zarządzenie Dyrektora Instytutu Reumatologii nr 8/2013 z dnia 18 marca 2013 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii
Dr n. med. Piotr Bednarski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem dyrektora Instytutu Reumatologii Nr /2014 z dnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanego dalej „zarządzeniem”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursów ofert szczegółowo określonych w zarządzeniu.

§ 2.

Komisja konkursowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 3) zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi pracownicy Udzielającego zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich przewodniczący Komisji konkursowej.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu;
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
5. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Udzielający zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 4.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.

2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone zarządzeniem w związku z niniejszym konkursem ofert.

§ 5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem, Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert na każdy ogłoszony zakres świadczeń zdrowotnych;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 4;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

§ 6.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”.

§ 7.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków danej Komisji konkursowej.

§ 8.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji Konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9.

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

.....

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Imiona.....

Nazwisko.....

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w Komisji konkursowej, gdyż:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związany(a), z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.;
- 5) mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia ani osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.

Data

podpis