

Zarządzenie Nr 34./2015
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
z dnia 16 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie odczynników i materiałów laboratoryjnych w Centralnym Laboratorium Klinicznym

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 19 września 2011 roku, w związku z § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie spisu inwentaryzacyjnego stanu zapasów odczynników i materiałów laboratoryjnych w pracowniach Centralnego Laboratorium Klinicznego /spisanych w koszty w momencie ich zakupu/.

§2

1. Powołuje się skład komisji do przeprowadzenia powyższego spisu i określa się termin ich przeprowadzenia.
2. Termin przeprowadzenia spisu: 07.12.2015r. – 11.12.2015r.
3. Pole Spisowe nr 1: Centralne Laboratorium Kliniczne – Ośrodek Badań Podstawowych
 - 1) Osoba odpowiedzialna: dr n. farm. Bożena Wojciechowska
 - 2) Skład Komisji spisowej:
 - a) Przewodniczący: Krzysztof Bartosiak,
 - b) Członek: Urszula Bobowska,
 - c) Członek: Tomasz Burakowski.
4. Pole spisowe nr 2: Centralne Laboratorium Kliniczne – Ośrodek Badań Specjalistycznych
 - 1) Osoba odpowiedzialna: dr n. farm. Bożena Wojciechowska
 - 2) Skład Komisji spisowej:
 - a) Przewodniczący: Krzysztof Bartosiak,
 - b) Członek: Urszula Bobowska,
 - c) Członek: Tomasz Burakowski.

§3

1. Wykonanie czynności spisowych powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej według zasad określonych Instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Spis inwentaryzacyjny w zakresie odczynników i materiałów laboratoryjnych obejmuje spis opakowań pełnych i niepełnych.

3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu dla członków komisji spisowych, osoby materialnie odpowiedzialnej oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, prawidłowy i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych w drodze spisu z natury.
5. Po zakończeniu spisu, Przewodniczący Głównej Komisji inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży do działu finansowo-księgowego dokładnie i czytelnie wypełnione arkusze spisowe oraz inne dokumenty inwentaryzacyjne, o których mowa w Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Instytutu Reumatologii z dnia 19 września 2011 roku.
6. Wstrzymuje się udzielanie urlopów wypoczynkowych wszystkim pracownikom odpowiedzialnych materialnie, członków komisji spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Metodowego Instytutu
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji

dr n. med. Piotr Bednarski