

**REGULAMIN**  
**SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW**  
*NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII*  
*I REHABILITACJI*  
*im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher*

WARSZAWA 2015

REGULAMIN  
SPOŁECZNEJ RADY SENIORÓW  
Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji  
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

**§ 1**

1. Społeczna Rada Seniorów (zwana dalej „Radą”) została powołana na podstawie § 11 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji (zwanego dalej „Instytutem”)
2. Rada jest organem doradczym Dyrektora Instytutu, inicjującym działania na rzecz seniorów.

**§ 2**

1. Do zadań Rady należy w szczególności inicjowanie działań w obszarze:
  - 1) edukacji mającej na celu przygotowanie społeczeństwa do okresu własnej starości pod względem wiedzy na temat zmian fizycznych i psychicznych podczas procesów starzenia i konsekwencji określonych zachowań,
  - 2) promocji właściwego stylu życia w sferze zdrowia psychicznego i fizycznego, w tym aktywności intelektualnej, odżywiania i unikania zachowań ryzykownych pod względem zdrowotnym,
  - 3) rozwoju i wspieranie aktywności fizycznej,
  - 4) współpracy z Uniwersytetami Trzeciego Wieku w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób starszych,
  - 5) zrzeszania i współpracy z organizacjami pacjenckimi.

**§ 3**

1. W skład Rady wchodzi od 12 do 20 osób powołanych oraz odwoływanych przez Dyrektora Instytutu spośród przedstawicieli środowisk działających na rzecz seniorów.
2. Dyrektor Instytutu powołuje:
  - a. Przewodniczącego Rady
  - b. 2 Zastępców Przewodniczącego
  - c. Sekretarza
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia.

**§ 4**

Działalność członków Rady ma charakter społeczny.

**§ 5**

W przypadku:

1. rezygnacji z członkostwa w Radzie,
  2. śmierci członka Rady,
- miejsce to zostaje niezwłocznie obsadzone przez osobę powołaną przez dyrektora Instytutu

spośród osób wymienionych w § 3 ust. 1 regulaminu.

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Instytutu.
2. W posiedzeniach Rady, poza jej członkami, mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Radę, w tym Dyrektora Instytutu.

## § 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy.
2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego lub Dyrektor Instytutu.

## § 9

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Rady wraz z porządkiem posiedzenia oraz niezbędnymi materiałami powinno być doręczone jej członkom oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia, pocztą elektroniczną na wskazane przez członków Rady adresy e-mail.

## § 10

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowanie spraw na posiedzenie Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad posiedzenia plenarnego Rady, które podlega zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady w porozumieniu z dyrektorem Instytutu.

## § 11

Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady.
3. Materiały do tematów omawianych na posiedzeniach Rady stanowią załączniki do protokołów.

## § 13

1. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Instytut. Obsługę prawną sprawuje prawnik wskazany przez Dyrektora Instytutu.

## § 14

Członkowie Rady zobowiązani są do powstrzymania się od publicznego wypowiedzania się na temat działalności Rady jak i Instytutu bez zgody Dyrektora Instytutu.

**§ 15**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora zarządzenia powołującego Radę.

Warszawa, .....<sup>18</sup> listopada 2015

Dyrektor Narodowego Instytutu  
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji

*dr n. med. Piotr Bednarski*