



**Zatwierdzam**  
**dnia ... 2011-03-31 ...**  
**Minister Zdrowia**

*Andrzej Włodarczyk*  
Z upoważnienia  
MINISTRA ZDROWIA  
PODSEKRETA RZĄTU  
*Andrzej Włodarczyk*

# **S T A T U T**

**INSTYTUTU REUMATOLOGII**

*im. prof.dr hab. med. Eleonory Reicher*

02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

**Warszawa 2011**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Instytut Reumatologii zwany dalej „Instytutem”, utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 10 marca 1951 r. w sprawie utworzenia Instytutu Reumatologicznego (Dz. U. Nr 15, poz. 120), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Instytutu Reumatologicznego (Dz. U. Nr 166, poz. 1620), otrzymał nazwę Instytut Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
2. Instytut działa w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618), zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. - przepisów wprowadzających ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)
  - 5) Statutu;
  - 6) innych przepisów prawa.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Instytutu Reumatologii jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Instytut obejmuje swoim działaniem obszar kraju.
3. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia.
4. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.
5. Instytut posiada osobowość prawną.
6. Instytut jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000066382.
7. Instytut ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i napisem w otoku: Instytut Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
8. Instytut może używać nazwy skróconej – „Instytut Reumatologii w Warszawie”.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zadania Instytutu**

#### **§ 3**

Przedmiotem działalności Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, wdrożeniowych, szkoleń podyplomowych, nadawanie stopni naukowych, uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia w zakresie reumatologii i dyscyplin pokrewnych oraz udzielanie wysokospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 4**

1. Do zadań Instytutu w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) przystosowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
  - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Do zadań Instytutu w związku z prowadzoną działalnością w szczególności należy:
  - 1) upowszechnianie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych m. in. gromadzenie, przetwarzanie, opracowanie dokumentacji i informacji technicznej;
  - 2) kształcenie naukowe i specjalistyczne kadr medycznych;
  - 3) wykonywanie oraz opracowywanie analiz i ocen dotyczących stanu i rozwoju reumatologii;
  - 4) inicjowanie i współudział merytoryczny w przygotowywaniu założeń do aktów prawnych oraz innych dokumentów dotyczących opieki zdrowotnej;
  - 5) uczestnictwo w systemie ochrony zdrowia poprzez prowadzenie działalności diagnostycznej, leczniczej i rehabilitacyjnej w formie świadczeń klinicznych i ambulatoryjnych oraz świadczeń z zakresu opieki długoterminowej i konsultacji;
  - 6) prowadzenie i rozwijanie bazy danych związanej z przedmiotem działania Instytutu;
  - 7) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi w zakresie działalności Instytutu.

3. Instytut może prowadzić studia podyplomowe i studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, szczególnie szkolenia i kursy dokształcające w zakresie nauk medycznych.
4. Instytut nadaje stopnie naukowe i tytuły naukowe w zakresie nauk medycznych.
5. Instytut może podejmować inną działalność niż wymieniona w ust. 1-4. Działalność ta musi być wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 1-4.

## **§ 5**

W realizacji swoich zadań Instytut może podejmować współpracę z Polską Akademią Nauk, szkołami wyższymi, instytutami badawczymi, zakładami opieki zdrowotnej, stowarzyszeniami naukowymi i pozarządowymi organizacjami działającymi w ramach zainteresowania Instytutu w kraju oraz z odpowiednimi organizacjami i instytucjami za granicą.

## **Rozdział III**

### **Organy Instytutu**

## **§ 6**

Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor Instytutu;
- 2) Rada Naukowa.

## **§ 7**

1. Dyrektora Instytutu powołuje minister właściwy do spraw zdrowia na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej. Kandydata na Dyrektora Instytutu przedstawia ministrowi komisja konkursowa powołana przez Radę Naukową.
2. Funkcję Dyrektora Instytutu można pełnić nie dłużej niż przez dwa następujące po sobie okresy, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Rady Naukowej, może wyrazić zgodę na przystąpienie do konkursu na okres kolejnych 4 lat osobie, która pełniła funkcję dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy.
4. Minister właściwy do spraw zdrowia może odwołać Dyrektora Instytutu przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w ustawie.

## § 8

Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem, a w szczególności:

- 1) ustala plany działalności Instytutu;
- 2) realizuje politykę kadrową;
- 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu na realizację jego zadań statutowych, zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności;
- 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu;
- 5) reprezentuje Instytut;
- 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej.

## § 9

1. Dyrektor Instytutu zarządza Instytutem przy pomocy:
  - 1) zastępcy dyrektora ds. naukowych;
  - 2) zastępcy dyrektora ds. klinicznych;
  - 3) zastępcy dyrektora ds. ekonomiczno- finansowych;
  - 4) zastępcy dyrektora ds. techniczno-administracyjnych;
  - 5) zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa.
2. Zastępców, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
3. Zastępcy Dyrektora Instytutu kierują podporządkowanymi im bezpośrednio komórkami organizacyjnymi w zakresie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu może powołać pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz ustalać zakres i czas ich umocowania.

## § 10

Dyrektora Instytutu, jego zastępców oraz głównego księgowego w okresie trwania stosunku pracy obowiązuje zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej określony w odrębnej umowie.

## § 11

Dyrektor Instytutu może powołać i odwołać:

- 1) sekretarza naukowego;

- 2) kolegium lub inny organ opiniodawczo-doradczy dyrektora.

## **§ 12**

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

## **§ 13**

1. Do zadań Rady Naukowej należy:
  - 1) uchwalanie Statutu;
  - 2) przeprowadzanie konkursu na stanowisko dyrektora;
  - 3) występowanie z wnioskami do ministra właściwego ds. zdrowia o powołanie lub odwołanie dyrektora;
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska zastępców dyrektora, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym;
  - 5) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań;
  - 6) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
  - 7) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi,
  - 8) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
  - 9) opiniowanie rocznego planu finansowego;
  - 10) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
  - 11) opiniowanie podziału zysku Instytutu;
  - 12) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywa;
  - 13) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
  - 14) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań w sprawie nadania tytułu naukowego w zakresie nauk medycznych;

- 15) wnioskowanie do dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
  - 16) opiniowanie programów prowadzonych przez Instytut studiów podyplomowych i doktoranckich;
  - 17) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego.
2. Rada Naukowa jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
  3. Rada Naukowa sporządza opinie, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 9-13, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

#### **§ 14**

1. W skład Rady Naukowej wchodzi 26 osób, w tym:
  - 1) 12 pracowników naukowych Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy;
  - 2) 5 pracowników nie posiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego oraz pracowników badawczo-technicznych;
  - 3) 9 osób spoza Instytutu powołanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
2. Osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy wchodzi w skład Rady Naukowej jeżeli są zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej w liczbie, określonej w ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli liczba pracowników, o których mowa w ust. 2, przekracza liczbę należnych im miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory, o których mowa w ust. 4.
4. Członków Rady Naukowej nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego oraz przedstawicieli pracowników badawczo-technicznych wybierają w głosowaniu tajnym pracownicy Instytutu na okres 4 lat.
5. Tryb wyborów reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
6. Do Rady Naukowej wchodzi osoby spoza Instytutu posiadające, co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
7. W skład Rady Naukowej wchodzi Dyrektor Instytutu, zastępca dyrektora

ds. naukowych oraz pozostali zastępcy dyrektora i główny księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, i są zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 12-14. Osoby te nie są zaliczane do liczby osób określonej w ust. 1.

## **§ 15**

W posiedzeniach Rady Naukowej biorą udział Dyrektor Instytutu, przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Naukowej.

## **Rozdział IV**

### **Pracownicy Instytutu**

## **§ 16**

1. Instytut zatrudnia pracowników:

- 1) naukowych;
- 2) badawczo-technicznych;
- 3) inżyniersko-technicznych;
- 4) administracyjno-ekonomicznych;
- 5) bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
- 6) na stanowiskach robotniczych;
- 7) obsługi i innych.

2. Poza pracownikami określonymi w ust. 1 Instytut zatrudnia pracowników wykonujących zawody medyczne.

3. Prawa i obowiązki pracowników określają: ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki, ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, Kodeks pracy i inne przepisy prawa oraz regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

## **Rozdział V**

### **Kryteria i tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursu na zatrudnienie pracownika naukowego Instytutu**



## § 17

1. Pracownikiem naukowym jest osoba zatrudniona na stanowisku:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta naukowego.
2. Zatrudnienie pracownika naukowego, o którym mowa w ust. 1, poprzedzone jest konkursem.
3. Dyrektor Instytutu na czas przeprowadzenia konkursu, powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.
4. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
5. Sposób i tryb działania komisji konkursowej reguluje zarządzenie Dyrektora Instytutu.

## § 18

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) jednostkę organizacyjną i dyscyplinę naukową;
- 2) określenie stanowiska którego dotyczy postępowanie konkursowe;
- 3) określenie wymaganych kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku oraz wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 4) ustalenie innych wymagań niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku, wynikających ze specyfiki działalności prowadzonej przez jednostkę;
- 5) miejsce i termin zgłaszania kandydatur;
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) inne istotne informacje.

## § 19

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko pracownika naukowego, o którym mowa w § 17 ust. 1, Instytut zamieszcza w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Instytutu, na stronie internetowej Instytutu oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się także na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki.

**§ 20**

1. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i dokonuje wyboru. O wynikach konkursu niezwłocznie powiadamia kandydatów i Dyrektora Instytutu.
2. Wyniki konkursu niezwłocznie ogłaszane są na stronie internetowej Instytutu oraz w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Instytutu.

**§ 21**

1. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu na stanowisko określone w § 17 ust. 1 Dyrektor Instytutu nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł naukowy profesora może nastąpić na podstawie mianowania. Mianowania dokonuje Dyrektor Instytutu. Osobę pełniącą funkcje Dyrektora Instytutu na stanowisko profesora mianuje minister właściwy do spraw zdrowia.

**Rozdział VI****Komisja dyscyplinarna – tryb wyboru****§ 22**

1. Wybory komisji dyscyplinarnej zarządza Dyrektor Instytutu określając tryb zgłaszania kandydatów.
2. Do przeprowadzenia wyborów Dyrektor Instytutu powołuje, spośród pracowników Instytutu, 3-osobową komisję wyborczą. Dyrektor Instytutu wskazuje przewodniczącego tej komisji.
3. Po zakończeniu prac komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów.

**§ 23**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.
2. Mandaty członków komisji dyscyplinarnej wygasają z upływem czwartego roku od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Jeżeli w toku kadencji zajdzie taka potrzeba – Dyrektor Instytutu zarządza wybory uzupełniające. Osoba, która weszła w skład komisji dyscyplinarnej w toku kadencji sprawuje swoją funkcję do końca bieżącej kadencji.

**§ 24**

1. Komisję dyscyplinarną składającą się z 3 osób wybierają pracownicy naukowci i badawczo-techniczni Instytutu.
2. W skład komisji dyscyplinarnej mogą wchodzić pracownicy naukowci Instytutu z wyższym wykształceniem, tytułem zawodowym magistra, lekarza, lekarza dentysty lub innym równorzędnym. Przynajmniej jeden z tych pracowników powinien być zatrudniony na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla: zastępcy Dyrektora Instytutu lub kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Wyboru komisji dyscyplinarnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 25**

Członkowie komisji dyscyplinarnej wybierają ze swego grona przewodniczącego składu orzekającego, którym powinien być pracownik naukowy zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.

**Rozdział VII****Organizacja Instytutu****§ 26**

1. Strukturę organizacyjną Instytutu odpowiadającą przedmiotowi i zakresowi działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych związków zawodowych.
2. W skład Instytutu wchodzi:
  - 1) komórki działalności naukowej i leczniczej: zakłady, kliniki, oddziały, samodzielne pracownie, biblioteki, pracownie oraz przychodnie specjalistyczne, poradnie i laboratoria diagnostyczne;
  - 2) komórki działalności administracyjno-gospodarczej, technicznej, obsługi, działy, sekcje, samodzielne stanowiska pracy.

**Rozdział VIII****Zasady gospodarki finansowej Instytutu****§ 27**

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
3. Podstawą gospodarowania środkami finansowymi pochodzącymi z przychodów z działalności określonej w § 4 ust 1 – 3, 5, z dotacji oraz z innych źródeł jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora Instytutu i zaopiniowany przez Radę Naukową.
4. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust 4, podlega badaniu przez biegłego rewidenta w sytuacji, gdy Instytut spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
6. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia.
7. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
8. Roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego Instytutu, dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie przedmiotowej ministra właściwego do spraw zdrowia w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra.

## § 28

1. Do czynności prawnych dokonywanych przez Instytut stosuje się przepisy art. 5a-5c ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.).
2. Składniki aktywów trwałych Instytut sprzedaje innym podmiotom w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 98, z późn. zm.).
3. Zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie zaliczone do aktywów trwałych o wartości rynkowej wyższej niż równowartość w złotych kwoty 20.000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia wystąpienia o zgodę, polegający na wniesieniu tego mienia do spółki lub fundacji, dokonaniu darowizny lub na nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego musi uzyskać zgodę ministra właściwego do spraw zdrowia.

## § 29

1. Instytut:

- 1) występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek;
  - 2) pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów;
  - 3) odpowiada za swoje zobowiązania.
2. Dyrektor Instytutu w ramach możliwości finansowych ustala wielkość środków na wynagrodzenia.

### **§ 30**

1. Instytut tworzy następujące fundusze:
  - 1) statutowy, który stanowi równowartość majątku według stanu na dzień rozpoczęcia działalności;
  - 2) rezerwowy, który tworzy się z nie mniej niż 8% zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 3) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, który tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).
2. Instytut może tworzyć fundusze:
  - 1) badań własnych, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 2) stypendialny, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
  - 3) wdrożeń, który tworzy się ze środków przekazanych Instytutowi na podstawie umów przez przedsiębiorców wdrażających wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych tego instytutu, z tytułu osiągnięcia wymiernych efektów ekonomicznych wdrożenia;
  - 4) nagród, który tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy;
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy się, zmniejsza się lub zwiększa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

### **§ 31**

Instytut amortyzuje i umarza środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

### **§ 32**

1. Instytut osiąga przychody z prowadzonej działalności, w szczególności ze sprzedaży:
  - 1) wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) świadczeń opieki zdrowotnej;

- 3) patentów, praw ochronnych oraz licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych;
  - 4) prac wdrożeniowych, w tym nadzoru autorskiego;
  - 5) produkcji urządzeń i aparatury oraz innej produkcji lub usług.
2. Instytut osiąga przychody z dotacji na podstawie przepisów ustawy o zasadach finansowania nauki, ustawy o finansach publicznych i ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

### **§ 33**

1. Zysk brutto Instytutu z działalności określonej w § 4 ust. 1-3 oraz zysk netto z działalności określonej w § 4 ust. 5 przeznaczają się na działalność podstawową Instytutu określoną w § 4 ust. 1 poprzez zwiększenie:
  - 1) funduszu rezerwowego;
  - 2) funduszu badań własnych;
  - 3) funduszu nagród;
  - 4) zakładowego funduszu świadczeń pracowniczych.
2. Podział zysku, zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu, Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszy Instytutu przechodzą na rok następny.

## **Rozdział IX**

### **Przedstawicielstwo Instytutu**

### **§ 34**

1. Do samodzielnej reprezentacji Instytutu upoważniony jest Dyrektor Instytutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do skuteczności czynności prawnych obejmujących rozporządzenie mieniem, którego wartość przekracza 5.000 zł. lub czynności mogących spowodować powstanie zobowiązań powyżej tej kwoty wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch uprawnionych osób.
3. Zastępcy Dyrektora Instytutu i pełnomocnicy Dyrektora Instytutu działają w granicach udzielonych pełnomocnictw.

**Rozdział X****Postanowienia końcowe****§ 35**

1. Dyrektor Instytutu Reumatologii powołany na to stanowisko przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych pełni tę funkcję do końca okresu na który został powołany.
2. Rada Naukowa Instytutu Reumatologii działa w dotychczasowym składzie nie dłużej niż do 30 czerwca 2011 r.

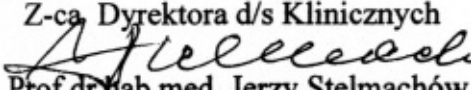
**§ 36**

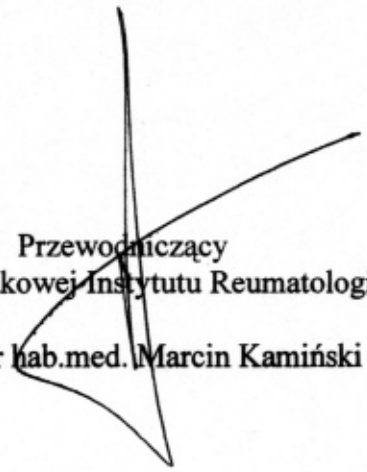
1. Statut uchwała Rada Naukowa, a zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu wprowadza się w trybie jego uchwalania.
3. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest do zarejestrowania Statutu lub zmian Statutu, po zatwierdzeniu ich przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**§ 37**

1. Traci moc Statut Instytutu zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 23 listopada 2009 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwego ministra do spraw zdrowia.

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu Reumatologii Uchwałą nr 1 z dnia 9 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Instytutu Reumatologii

Z upoważnienia  
Dyrektora Instytutu Reumatologii  
im.prof.dr hab.med. Eleonory Reicher  
Z-ca Dyrektora d/s Klinicznych  
  
Prof.dr hab.med. Jerzy Stelmachów

Przewodniczący  
Rady Naukowej Instytutu Reumatologii  
  
Prof.dr hab.med. Marcin Kamiński